

## INSTRUCTIVO PARA LA EVALUACIÓN ANUAL DE DESEMPEÑO

Para crear y cargar la información de las evaluaciones de desempeño anual de los docentes vinculados mediante decreto 1278 de 2002, se debe realizar el siguiente procedimiento:

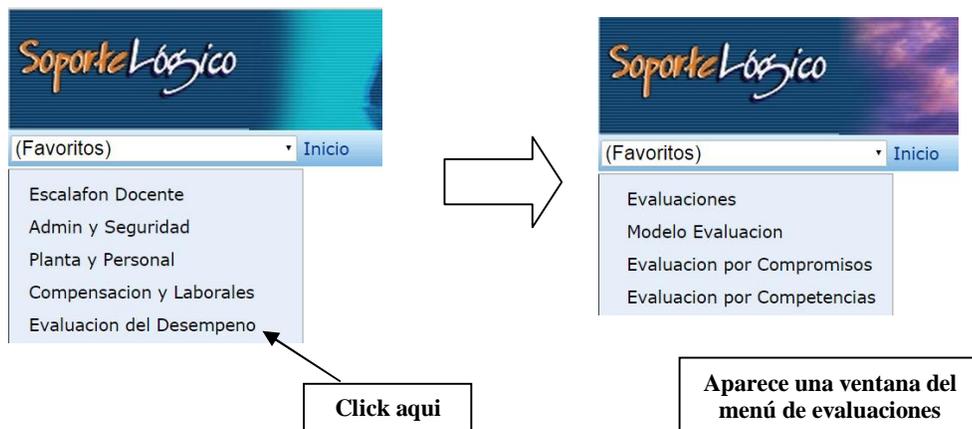
1. ingresar al link:

<http://rrhh.gestionsecretariasdeeducacion.gov.co:2383/humano/Ingresar.aspx>

2. Aparece una ventana donde deben ingresarse los datos, Entidad: Cordoba, Usuario y contraseña los asignados por el administrador de Humano.

The screenshot shows a login form titled 'Ingresar' with three input fields: 'Entidad', 'Usuario', and 'Clave', and an 'Aceptar' button. Annotations include a box labeled 'Cordoba' with an arrow pointing to the 'Entidad' field, and a box labeled 'Los asignados por el administrador de humano' with two arrows pointing to the 'Usuario' and 'Clave' fields.

3. Posteriormente aparece una ventana con un menú desplegable de evaluaciones. Dar click en 'Evaluación del Desempeño'.



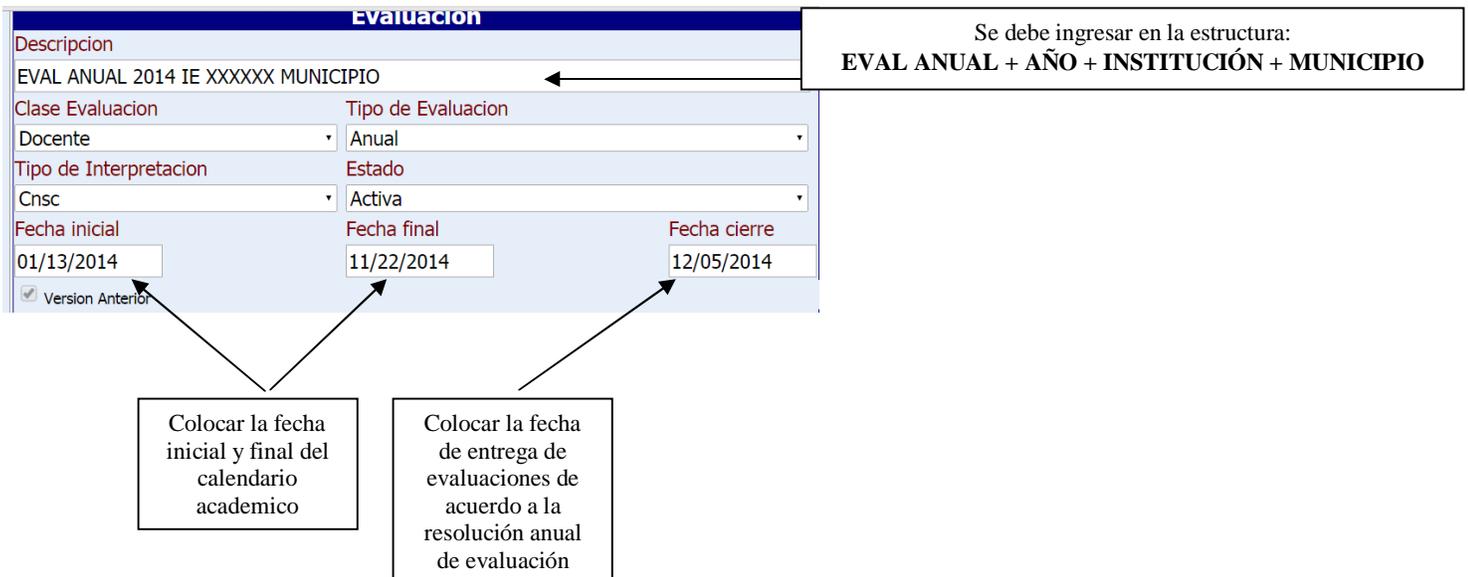
4. Para crear la evaluación anual de desempeño para el periodo se debe dar click en la opción **Evaluaciones**.



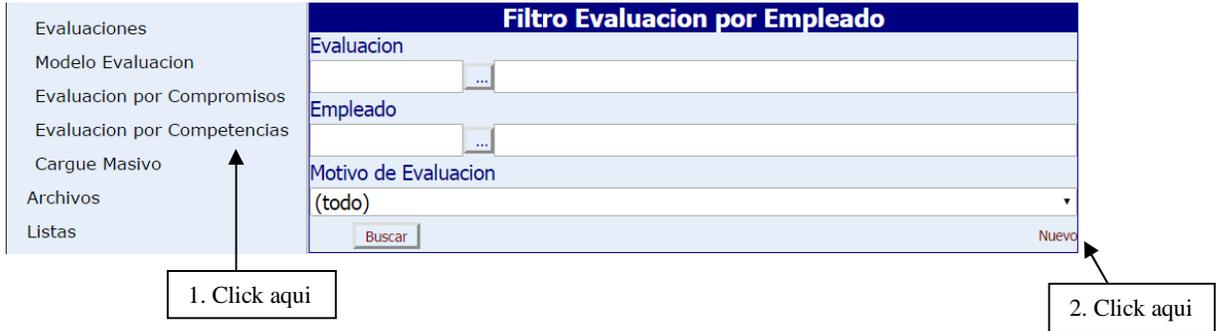
5. Aparece la ventana de filtro de la evaluación, en el que se debe ingresar a la opción **Nuevo**.



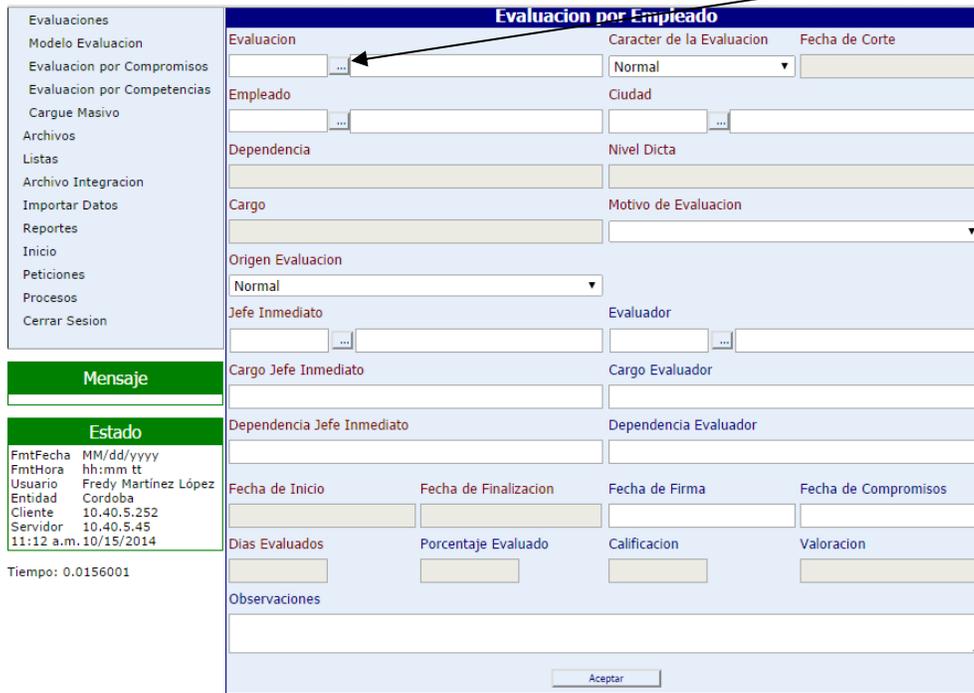
6. Se despliega una ventana en la que se debe ingresar la información de la evaluación y se presiona **Aceptar**.



7. Una vez creada la evaluación se selecciona la opción **Í Evaluación por CompetenciasÍ** del menú de la izquierda y se selecciona **Í NuevoÍ** para asociar la evaluación creada a los docentes de cada Institución Educativa:



8. Se despliega la siguiente ventana. En ésta se debe buscar el código de la evaluación que se creó en el paso 6. En la opción de evaluación se hace click en buscar % +



9. Aparece un recuadro donde **se escribe el nombre de la evaluación** y se le da **Í buscarí** a fin de conocer el código que el sistema le asignó a dicha evaluación:

1. Digitar la evaluación creada

2. Buscar la evaluación

3. Obtener el código de la evaluación. Hacer click en el código

Buscar	
Filtro	
EVAL ANUAL 2014 IE XXXXXX MUNICIPIO	
Buscar	Cerrar
Codigo	Descripcion
5972	EVAL ANUAL 2014 IE XXXXXX MUNICIPIO
1	

10. Se despliega la ventana con el código de la evaluación, el nombre de la evaluación y se debe asociar el docente a dicha evaluación:

1. Digitar la cedula del docente vinculado a la Institución y para el cual se creó la evaluación de desempeño.

2. Verificar que sea el cargo del docente ingresado.

3. Verificar que sea el directivo docente o director de nucleo evaluador. Si no lo es, corregir.

4. Verificar que sea el establecimiento educativo al que se encuentra vinculado

5. Dar click en aceptar

Evaluacion por Empleado			
Evaluacion	Caracter de la Evaluacion	Fecha de Corte	
5971 ... EVAL ANUAL 2014 IE LA FORTUNA	Normal	11/21/2014	
Empleado	Ciudad		
15669669 ... PARRA MADRID ABRAHAM ERNO	23686	San Pelayo (Cor)	
Cargo	Motivo de Evaluacion		
Docente de aula	Anual		
Jefe Inmediato			
15670011 ... PARRA MADRID JONNY ERNO			
Cargo Jefe Inmediato			
Director Rural			
Dependencia Jefe Inmediato			
CENT EDU LA FORTUNA			
Fecha de Inicio	Fecha de Finalizacion	Fecha de Firma	Fecha de Compromisos
01/13/2014	11/21/2014		
Dias Evaluados			
309			
Observaciones			
<input type="button" value="Aceptar"/>			

Una vez se ingresan los datos del docente y se da aceptar, se asocia el docente a la evaluación del desempeño, ahora se deben ingresar las contribuciones:



13. Se selecciona el tipo de competencia y la competencia a evaluar las cuales fueron acordadas entre el evaluado y el evaluador y se da click en aceptar:



Se selecciona el tipo de competencia y la competencia

Click en aceptar

14. Se realiza el paso 12 y el paso 13 hasta que todas las competencias queden subidas para el(los) docente(s) y la evaluación respectiva



Quedan subidas todas las competencias

Competencias de Evaluación		Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificación
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Liderazgo	0	0
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Compromiso Social e Institucional	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeación y Organización Académica	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogía y Didáctica	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Comunicación Institucional	0	0
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	0	0
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Comunicación asertiva	0	0

15. Una vez se agregan las competencias, se procede a darle **editar** a la competencia para agregar las contribuciones:

Click en editar para agregar las contribuciones

### Evaluación por Empleado

Evaluación		Caracter de la Evaluación	Fecha de Corte
5971	... [EVAL ANUAL 2014 IE LA FORTUNA]	Normal	11/21/2014
Empleado		Ciudad	
15669669	... [PARRA MADRID ABRAHAM ERNO]	23555	... [Planeta Rica (Cor)]
Cargo		Motivo de Evaluación	
Docente de aula		Anual	
Jefe Inmediato			
15670011		... [PARRA MADRID JONNY ERNO]	
Cargo Jefe Inmediato			
Director Rural			
Dependencia Jefe Inmediato			
CENT EDU LA FORTUNA			
Fecha de Inicio	Fecha de Finalización	Fecha de Firma	Fecha de Compromisos
01/13/2014	11/21/2014		
Dias Evaluados			
309			
Observaciones			
Aceptar			

### Competencias de Evaluación

Nueva	
Eliminar	Editar
Seguimiento	Nuevo
Recursos	
Nuevo	

Tipo de Competencia	Competencia	Puntaje	Calificación
Competencias Comportamentales	Liderazgo	0	0

Fecha	Tipo	Observaciones

Tipo	Numero de Radicación	Ciudad	Fecha	Resultado

16. Posteriormente aparecera una ventana de competencias. En la parte inferior aparece Competencias a evaluar y se da click en **Í nuevoÍ**.

Click aqui

### Competencias

Empleado	
15669669	... [PARRA MADRID ABRAHAM ERNO]
Evaluación	
EVAL ANUAL 2014 IE LA FORTUNA PLANETA RICA	
Tipo Competencia	Competencia
Competencias Comportamentales	Liderazgo
Puntaje	Calificación
0	0
Aceptar	

### Competencias a Evaluar

Nuevo
-------

contribucion	Fecha Limite	Puntaje	Calificación

17. Una vez se da click en nuevo, aparece una ventana de la competencia a evaluar, en esta se debe agregar la contribución para la competencia, la fecha limite (Que debe estar en el periodo de evaluación), los criterios de la evaluación, las evidencias, el % de la competencia respecto la evaluación total y la calificación que debe ser de 0 a 100 puntos.

The screenshot shows a form titled "Competencia a Evaluar" with the following fields and callouts:

- Empleado:** 15669669 (ID) and PARRA MADRID ABRAHAM ERNO (Name)
- Evaluación:** EVAL ANUAL 2014 IE LA FORTUNA PLANETA RICA
- Competencia:** Liderazgo
- Contribucion:** (Empty text area)
- Fecha Limite:** (Empty date field)
- Criterios:** (Empty text area)
- Evidencias:** (Empty text area)
- Puntaje(%):** (Empty percentage field)
- Calificacion:** (Empty score field)
- Observaciones:** (Empty text area)
- Buttons:** Aceptar

Callout boxes on the left point to these fields:

- Agregar contribución → Contribucion
- Fecha limite de revisión → Fecha Limite
- Agregar criterios y evidencias → Criterios and Evidencias
- Agregar puntaje % sobre el total → Puntaje(%)
- Agregar calificación (de 0 ó 100 puntos) → Calificacion

18. Una vez se agrega, la competencia aparecerá reflejada con la contribución, la fecha limite, la calificación y se le da aceptar.

The screenshot shows the "Competencias" form with the following fields:

- Empleado:** 15669669 (ID) and PARRA MADRID ABRAHAM ERNO (Name)
- Evaluación:** EVAL ANUAL 2014 IE LA FORTUNA PLANETA RICA
- Tipo Competencia:** Competencias Comportamentales
- Competencia:** Liderazgo
- Puntaje:** 10
- Calificacion:** 85
- Buttons:** Aceptar

Below the form is a table titled "Competencias a Evaluar":

	contribucion	Fecha Limite	Puntaje	Calificacion	
Eliminar	Editar	Desarrollar actualización del PEI en lo referente a proyectos transversales implementados en la Institución	11/19/2014	10	85

19. Se repite la actividad desde el paso 15 para las demás competencias hasta que quede completamente diligenciada la evaluación.

La sumatoria de la columna puntaje debe ser igual a cien puntos (100).

La calificación debe estar en el rango de cero (0) a cien (100) puntos. La calificación mínima satisfactoria es de 60 puntos.

La calificación debe ser de 0 ó 100.  
 Puntaje mínimo satisfactorio 60

La sumatoria del puntaje debe ser igual a 100 puntos

Competencias de Evaluación

Tipo de Competencia		Competencia	Puntaje	Calificación	
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Trabajo en Equipo	10	90
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Compromiso Social e Institucional	10	89
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Dominio Curricular	10	90
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Planeación y Organización Académica	10	88
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Pedagogía y Didáctica	10	88
Eliminar	Editar	Gestión Académica	Evaluación del Aprendizaje	10	90
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Uso de Recursos	7.50	88
Eliminar	Editar	Gestión Administrativa	Seguimiento de Procesos	7.50	90
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Comunicación Institucional	7.50	94
Eliminar	Editar	Gestión Comunitaria	Interacción con la comunidad y el entorno	7.50	87
Eliminar	Editar	Competencias Comportamentales	Sensibilidad Interpersonal	10	90

Seguimiento

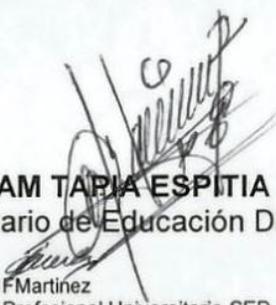
Fecha	Tipo	Observaciones
-------	------	---------------

Recursos

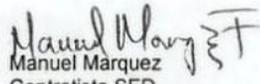
Tipo	Numero de Radicación	Ciudad	Fecha	Resultado
------	----------------------	--------	-------	-----------

Siempre que un docente se encuentre vinculado a la Institución y cumpla con el tiempo mínimo para evaluación se debe realizar la evaluación.

En los casos especiales como comisión remunerada o no remunerada, docente fallecido, docente trasladado docente amenazado y otros casos especiales, debe crearse la evaluación y registrar la observación para cada caso, así como se establece en la circular 121 del 24 de septiembre de 2014 de la SED Córdoba.

  
**WILLIAM TAPIA ESPITIA**  
 Secretario de Educación Departamental

Revisó: FMartínez  
 Profesional Universitario SED

Elaboró:   
 Manuel Márquez  
 Contratista SED